



## JÄSENHAKEMUS / MEMBERSHIP APPLICATION

### \* Hakijan tiedot / \* Applicant's Data

*Etu- ja sukunimi / Full Name	
*Sähköposti / Email	
*Puhelin / Phone	Kasvattajan nimi / Cattery Name
Lähiosoite / Street Address	Postinumero / Zip Code
Kaupunki ja maa (ellei Suomi) / City (Country)	

### \* Jäsenmuoto / \* Membership Type

Varsinainen jäsen / Full Membership	Kannattajajäsen / Supportive Membership
Jäsen, jolla on äänioikeus ja joka voi hyödyntää yhdistyksen tarjoamia palveluja / A voting member who can make use of the services offered by the association.	Jäsen, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa / A member who wants to support the purpose and activities of the association.

Olen kukenut yhdistyksen säännöt /  
I have read the association rules

Pvm. / Date

4Stars noudatta tietosuojalakia. Emme missään olosuhteissa luovuta tietojasi muille henkilöille tai organisaatioille, paitsi jos laki sitä edellyttää.

4Stars complies with the data protection law. We will not, in any circumstances, share your personal data with other individuals or organizations, except when applicable by law.

# Yhdistyksen säännöt / The Association Rules

## FI

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on 4Stars ja sen kotipaikka on Helsinki.

### 2. Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja ylläpitää kissaharrastusta sekä edistää ja tukea kissaharrastustoimintaa Suomessa.

2.1. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys toimii seuraavasti:

- Järjestää jäsenilleen kissaharrastukseen liittyviä opetus-, valmennus-, neuvonta- ja kasvatustilaisuuksia
- Huolehtii osaltaan harrastustoiminnasta järjestämällä näyttelyitä
- Voi julkaista omaa tiedotuslehteä
- Ylläpitää yhdistyksen omia internetsivuja
- Toimii yhdessä muiden harrastajien kanssa ja ylläpitää yhteyksiä saman alan yhdistyksiin
- Jakaa kissojen rotutietoa

2.2. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi (hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan viranomaisilta):

- Ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- Järjestää rahankeräyksiä ja arpajaisia
- Omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta
- Harjoittaa anniskelutoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä.

### 3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Varsinaiset jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannattajajäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä, yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

## EN

### 1. The Association's Name and Domicile

The Association's name is 4Stars and it is domiciled in Helsinki.

### 2. Purpose and Forms of Activity

The purpose of the Association is to inspire and maintain the interest of breeding the pure-breed cats. Also, to promote and support the feline hobby and breeding activity in Finland.

2.1. To achieve its purpose, the Association:

- Organize teaching, coaching, counseling and upbringing events related to feline hobbies for its members
- Takes part in feline hobby activities by organizing exhibitions
- Can publish their own newsletter
- Maintains Association's website
- Work with other feline enthusiasts and maintain connections with others in the same field
- Share knowledge about feline breeds

2.2. In order to support its activities, the Association may (after obtaining the relevant permit, if necessary):

- Accepts grants, donations and wills
- Organize fundraisers and lotteries
- Own immovable and movable property, necessary for its operations
- Practise alcohol serving in connection with the organized events of 4Stars

### 3. Members

A person who accepts the purpose of the Association, can be accepted as a Full Member of the Association. The Members are approved on application by the Board of the Association.

A person or a legal entity that wishes to support the purpose and activities of the Association, can be accepted as an Supportive Members. The Members are approved on application by the Board of the Association.

On a proposal from the Board of the Association, a person who has significantly promoted and supported the activities of the Association, may be invited to be an Honorary Chairman, or Honorary Member at the Association's meeting.

**FI****4. Jäsenen oikeudet**

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniaapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

**5. Jäsenen velvollisuudet**

- Varsinainen jäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun.
- Kannattajajäsen on velvollinen maksamaan vuotuisen kannattajajäsenmaksun.
- Kunniaapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä ei ole liittymismaksua eikä vuosittaista jäsenmaksuvelvollisuutta.

**6. Jäsenen eroaminen**

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi erota myös ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

**7. Jäsenen erottaminen**

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä seuraavista syistä:

- Jäsen on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta
- Jäsen on jättänyt täyttämättä velvoitteet, joihin hän yhdistykseen liittymällä sitoutui
- Jäsen on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella vahingoittanut huomattavasti yhdistyksen taloutta, toimivuutta tai mainetta
- Jäsen ei enää täytä laissa tai säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja

**8. Hallitus**

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja (ts. presidentti) ja vähintään kaksi ja enintään neljä jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.

**9. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen**

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

**EN****4. Member Rights**

At the meeting of the Association, each Full Member, Honorary Chairman and Honorary Member has one vote. An Supportive Members has the right to attend and speak, but not the right to vote.

**5. Member Obligations**

- The Full Member is required to pay the enrollment fee and an annual membership fee.
- The Supportive Members is required to pay an annual Supportive Membership fee.
- The Honorary Chairman and the Honorary Member have no payment obligation.

**6. Resignation of a Member**

A Member has the right to resign from the Association by notifying the Board or its Chairman by letter. A Member can also resign by notifying the resignation at the meeting of the Association to be entered in the minutes.

**7. Dismissal of a Member**

The Board may dismiss a Member from the Association for the following reasons:

- Member has failed to pay the membership fee
- Member has failed to fulfill the obligations, which he/she undertook by the time when joining the Association
- Member has significantly damaged the financial, operational capabilities or reputation of the Association by operating inside or outside the it.
- Member no longer fulfills the conditions for membership set out in law or regulations

**8. The Board**

The Board of the Association consists of a Chairman (i.e. President) and a minimum of two and a maximum of four members. The Board elects a Vice-Chairman from among its members and a treasurer, secretary and other necessary staff from among its members or externally.

The term of office of the Chairman and members of the Board is two years.

**9. Representatives of the Association**

The name of the Association is written by the Chairman (i.e. President) and Vice-Chairman together, or either together with the Secretary or Treasurer.

**FI****10. Tilikausi**

Yhdistyksen tilikausi on 1.5.–30.4.

**11. Toiminnantarkastus/Tilintarkastus**

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kyseistä kokousta hallitukselle.

**12. Yhdistyksen kokoukset**

Yhdistys pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen touko-elokuussa.

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Kokouksen avaus, valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi äänenlaskijaa
- Todetaan kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus
- Hyväksytään kokouksen työjärjestys
- Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien /tilintarkastajien lausunno
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille vastuuvollisille
- Vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
- Vahvistetaan varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sekä kannattajajäsenten liittymis- ja kannattajajäsenmaksun suuruus
- Valitaan hallitus §8 mukaisesti. Lisäksi valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja taikka tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kuluva tilikauden tilejä
- Käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouksutsuun.

**EN****10. Accounting Period**

The financial year is May 1st–April 30th.

**11. Performance Audit / Audit**

The financial statements with the necessary documents and the annual report of the Board must be submitted to the Performance Auditor / Auditor no later than one month before the annual meeting, at which the financial statements are approved. The auditors must give their written opinion to the Board no later than two weeks before the meeting in question.

**12. Association Meetings**

The Association holds one regular meeting a year in May–August.

The annual meeting of the Association deals with the following issues:

- Opening the meeting and selecting the Chairman, Secretary, two Auditors of the minutes and, if necessary, two vote counters
- Indicating the meeting legality and quorum
- Approving the rules of procedure of the meeting
- Presenting the financial statements, the annual report and the opinion of the Performance Auditor / Auditor
- Deciding about the approval of the financial statements and to grant discharge to the Board and other responsible persons
- Confirming an action plan and an estimate of revenue and expenditure
- Confirming the amount of the subscription and membership fee of the full members and the amount of the subscription and membership fee of the Supportive Members
- Electing the Board according to §8. In addition, selecting a Performance Auditor and deputy Performance Auditor, or an Auditor and deputy Auditor to audit the accounts for the current financial year.
- Discussing about other issues, mentioned in the meeting invitation

If a Member of the Association wishes to have a matter discussed at the annual meeting, he/she must notify the Board by letter in sufficient time for the matter to be included in the meeting.

**FI****13. Päätöksentekojärjestys**

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan, asian ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni. Äänten mennessä tasan vaaleissa, henkilö tehtävään ratkaistaan arvalla.

**14. Ylimääräinen kokous**

Ylimääräinen kokous pidetään kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

**15. Kokouskutsutapa**

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 14 päivää ennen kokouksen ajankohtaa, joko kirjeitse tai sähköpostitse, jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

**16. Sääntöjen muuttaminen**

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta.

**17. Yhdistyksen purkaminen**

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa yhdistyksen varat käytetään yhdistyksen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

**EN****13. Decision-Making**

The decision of the meeting will be, unless otherwise provided in the rules, the opinion that was supported by more than half of the voters. When the votes are equal, the Chairman of the meeting shall have the casting vote. When the election votes are equal, a person will be chosen by drawing lots.

**14. Additional Meeting**

An additional meeting is held when the meeting of the Association so decides, or when the Board deems it necessary, or when at least one-tenth (1/10) voting members so request by the letter.

The meeting shall be held within thirty (30) days of the request to hold it, to the Board.

**15. Meeting Invitation Method**

The Board convenes participants of the meetings, at least 14 days before the meeting occurs, by letter or e-mail, to the address provided by the member.

**16. Amending Rules**

The decision to amend the rules must be made at a meeting of the Association by a majority of at least three-quarters (3/4) of the votes.

Amending the rules of the Association has to be mentioned in the meeting invitation.

**17. Dissolution of the Association**

The decision to dissolve the Association must be made at a meeting of the Association, by a majority of at least three-quarters (3/4) of the votes.

Dissolution of the Association has to be mentioned in the meeting invitation.

In case of the dissolution of the Association, the funds of the Association shall be used as determined by the meeting, which deciding about dissolution of the Association.